ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної податкової

служби України

21.05.2020 № 222

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Проєктний офіс реформ при Державній податковій службі України**

1. Проєктний офіс реформ при Державній податковій службі України  
(далі – Проєктний офіс) є консультативно-дорадчим органом і утворюється з метою надання Державній податковій службі України (далі – ДПС) консультативної підтримки та рекомендацій, у тому числі відповідно до кращого міжнародного досвіду, щодо впровадження реформ.

2. Проєктний офіс підзвітний Голові ДПС.

3. Проєктний офіс у своїй роботі керується [Конституцією України](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, наказами ДПС та цим Положенням.

4. Проєктний офіс організовує свою діяльність на підставі щорічних планів роботи, які в установленому порядку затверджуються Головою ДПС, а також щоквартальних планів роботи, які погоджуються заступником Голови ДПС, на якого покладено обов’язки з координації діяльності Проєктного офісу відповідно до цього наказу.

5. Проєктний офіс взаємодіє з керівництвом ДПС з питань своєї діяльності через Організаційно-розпорядчий департамент.

6. Основними завданнями Проєктного офісу є:

надання керівництву ДПС пропозицій та методологічної допомоги щодо впровадження реформ, у тому числі з реалізації стратегічних цілей діяльності ДПС до 2022 року;

вивчення міжнародного досвіду у сфері ефективного адміністрування податків, стягнення податкового боргу та боротьби із правопорушеннями у сфері оподаткування з метою його запровадження в ДПС;

надання керівництву ДПС пропозицій щодо ініціювання та реалізації проєктів, які сприяють досягненню мети та цілей ДПС;

пошук та надання керівництву ДПС пропозицій щодо необхідності залучення експертів, донорської та технічної допомоги для впровадження реформ у ДПС;

розроблення планів та дорожніх карт стосовно відповідних цільових проєктів, здійснення моніторингу та оцінки результатів впровадження реформ у ДПС та надання пропозицій з їх удосконалення.

7. Проєктний офіс через свого керівника відповідно до покладених на нього завдань:

взаємодіє з керівником Організаційно-розпорядчого департаменту з питань стратегічного планування, впровадження реформ, координації міжнародної технічної допомоги та співпраці з іноземними партнерами;

взаємодіє з керівниками структурних підрозділів ДПС щодо реалізації та впровадження реформ у сфері адміністрування податків, а також з інших питань відповідно до основних завдань, що поставлені перед Проєктним офісом;

надає підтримку ДПС у впровадженні систем та інструментів з підвищення кваліфікації співробітників ДПС;

бере участь у плануванні та моніторингу міжнародної допомоги, залученої для підтримки реформ у відповідних сферах, надає пропозиції керівництву ДПС та Організаційно-розпорядчому департаменту щодо залучення та використання міжнародної технічної допомоги;

спільно з керівництвом ДПС або керівниками структурних підрозділів ДПС може брати участь у робочих зустрічах із представниками проєктів міжнародної технічної допомоги;

бере участь та надає пропозиції щодо планування впровадження ДПС реформ;

звітує у письмовому вигляді керівництву ДПС про результати роботи Проєктного офісу за кожний квартал, а також надає Організаційно-розпорядчому департаменту копії річних та квартальних звітів про результати роботи Проєктного офісу за кожний квартал.

8. Проєктний офіс має право:

за погодженням із Головою ДПС залучати до роботи Проєктного офісу експертів, представників національних та міжнародних експертних і наукових організацій, підприємств, установ та організацій, а також окремих фахівців, інших фізичних осіб за згодою таких осіб;

ініціювати та брати участь у семінарах, конференціях, форумах, публічних заходах (нарадах, засіданнях тощо), які проводяться в ДПС та / або за участі працівників ДПС, з питань своєї основної діяльності;

направляти представників Проєктного офісу для участі в заходах (нарадах, засіданнях колегій тощо), що проводяться ДПС та пов’язані із реформуванням ДПС;

запитувати в установленому порядку від структурних підрозділів ДПС, її територіальних органів інформацію та матеріали (крім інформації з обмеженим доступом), необхідні для реалізації своїх завдань;

розглядати пропозиції експертів, інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції Проєктного офісу;

надавати Голові ДПС рекомендації щодо необхідності розроблення проєктів нормативно-правових актів з метою впровадження позитивного міжнародного досвіду з питань оподаткування та інших питань, що належать до компетенції Проєктного офісу.

9. Формою роботи Проєктного офісу є засідання, які оформлюються протоколом. За результатами засідання Голові ДПС можуть надсилатись пропозиції.

10. Проєктний офіс очолює керівник. Голова ДПС призначає керівника Проєктного офісу та затверджує його персональний склад наказом.

11. Керівник Проєктного офісу має заступника, який у разі відсутності керівника Проєктного офісу, або неможливості здійснення ним своїх повноважень виконує його обов’язки.

12. Керівник Проєктного офісу:

організовує роботу Проєктного офісу;

координує питання визначення та затвердження персональних завдань представникам Проєктного офісу;

підписує документи в частині, що стосується діяльності Проєктного офісу;

представляє Проєктний офіс під час взаємодії зі структурними підрозділами ДПС, її територіальних органів, міжнародними організаціями та представництвами;

забезпечує підготовку річних та квартальних планів роботи Проєктного офісу, узгодження їх з Організаційно-розпорядчим департаментом та представлення їх Голові ДПС і заступнику Голови ДПС, на якого покладено обов’язки з координації діяльності Проєктного офісу відповідно до цього наказу;

звітує Голові ДПС та заступнику Голови ДПС, на якого покладено обов’язки з координації діяльності Проєктного офісу відповідно до наказу, яким затверджено це Положення, про роботу Проєктного офісу та стан виконання річних і квартальних планів роботи;

забезпечує передачу копій річних і квартальних планів роботи, а також звітів Організаційно-розпорядчому департаменту.

13. Керівник Проєктного офісу несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього повноважень.

14. За рішенням Голови ДПС для забезпечення ефективної роботи Проєктного офісу можуть утворюватися постійні та тимчасові робочі органи (проєктні та експертні групи за відповідними напрямами).

15. Пропозиції Проєктного офісу мають рекомендаційний характер.

16. Членам Проєктного офісу забороняється розголошувати інформацію, яка стала їм відома під час виконання покладених на Проєктний офіс завдань.

17. ДПС створює умови для роботи Проєктного офісу.

В. о. директора Департаменту

міжнародного співробітництва Ірина РЕБКО