Додаток 9
до Інструкції з діловодства
(пункт 1.4.26)

**ЖУРНАЛ**

**реєстрації відряджень**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Прізвище та ініціали особи, що відряджається | Посада | Місце відрядження | Дата і номер наказу  | Дата відбуття | Дата прибуття | Прізвище та ініціали особи, що заміщує\* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Особа, що має заміщувати, особу, яка відряджається, визначається керівником відповідного структурного підрозділу.