Додаток 33  
до Інструкції з діловодства  
(пункт 2.6.5.2)

**Книга видачі справ (документів) з архіву**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Дата  вида-  чі | Фонд  № | Опис  № | Справа  № | Назва документа | Кількість  аркушів | Кому  видана | Відмітка про отримання | Відмітка про повер  нення,  дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Разом у \_\_\_\_\_\_ році видано з архіву \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_справ (документів)

(цифрами і літерами)

Особа, відповідальна

за архів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали, прізвище)

Дата