Додаток 33
до Інструкції з діловодства
(пункт 2.6.5.2)

**Книга видачі справ (документів) з архіву**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Датавида-чі | Фонд№ | Опис№ | Справа№ | Назва документа | Кількістьаркушів | Комувидана | Відмітка про отримання | Відмітка про повернення,дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Разом у \_\_\_\_\_\_ році видано з архіву \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_справ (документів)

 (цифрами і літерами)

Особа, відповідальна

за архів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (ініціали, прізвище)

Дата