Додаток 2  
до Інструкції з діловодства  
(пункти 1.3.26, 2.2.3.43)

### ПРИМІРНИЙ ПЕРЕЛІК документів, підписи на яких скріплюються гербовою печаткою у разі їх створення у паперовій формі або засвідчуються електронною печаткою ДФС у разі їх створення в електронній формі

1. Акти (атестації; опису майна, відмови платника податків від опису майна у податкову заставу; опису майна (щодо заміни предмета податкової застави); про перешкоджання платником податків виконанню повноважень податкового керуючого; прийому закінчених будівництвом об’єктів, обладнання, виконання робіт; списання; приймання; завершення; звіряння; категоріювання; обстеження; експертизи; знищення тощо).

2. Аркуші погодження проектів нормативно-правових актів.

3. Атестат відповідності.

4. Висновки і відгуки установ на дисертації й автореферати, що направляються до Вищої атестаційної комісії України.

5. Висновки та реєстри висновків на повернення з бюджету помилково та/або надміру сплачених коштів, та/або на відшкодування податку на додану вартість; висновки за результатами оцінки тощо.

6. Декларація про відповідність.

7. Довідки (про наявність безнадійного податкового боргу; про відсутність/наявність податкового боргу; про доходи; лімітні; про виплату страхових сум; про використання бюджетних асигнувань на зарплату; про нараховану і належну зарплату; з кадрових питань; про сплату податків; про звільнення від сплати; про внесення місця зберігання; з кадрових питань (тощо).

8. Довіреність на представництво інтересів ДФС, одержання товарно-матеріальних цінностей, бюджетні, банківські, пенсійні, платіжні доручення.

9. Договори, типові договори (про переведення права вимоги дебіторської заборгованості платника податків на органи ДФС; щодо продажу майна, яке перебуває у податковій заставі; про розстрочення (відстрочення) грошових зобов’язань; податкової поруки; про реалізацію майна; з господарської діяльності; про матеріальну відповідальність, науково-технічне співробітництво, підряду, оренди приміщень; про здійснення робіт; з кадрових питань тощо).

10. Документи, винесені слідчим відповідно до вимог Кримінального процесуального кодексу України під час проведення досудового розслідування у кримінальному провадженні.

11. Дозволи на використання книжок МДП за формою, визначеною частиною ІІ додатка 9 до Митної конвенції про міжнародне перевезення вантажів із застосуванням книжки МДП (Конвенція МДП) 1975 року.

12. Експертний висновок.

13. Завдання (на проектування об’єктів, технічних споруд, капітальне будівництво тощо).

14. Замовлення на виконання науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт.

15. Заяви (на акредитив; про відмову від акцепту тощо).

16. Заявки (на обладнання, винаходи тощо).

17. Зразки відбитків печаток і підписів працівників, які мають право здійснювати фінансово-господарські операції.

18. Звіти (статистичні, фінансові тощо).

19. Книги обліку, журнали, касові книги тощо.

20. Кошторис, плани асигнувань загального фонду бюджету, плани спеціального фонду, плани використання бюджетних коштів; кошторис витрат на калькуляцію за договором, на капітальне будівництво тощо.

21. Ліцензії та додатки до них.

22. Листи гарантійні (на виконання робіт, послуг тощо).

23. Номенклатура посад працівників, перебування на яких потребує оформлення допуску до державної таємниці.

24.Описи справ ДФС (постійного зберігання, тривалого зберігання (понад 10 років), з кадрових питань (особового складу).

25. План захисту інформації; закупівлі, співробітництва тощо.

26. Повідомлення (про звільнення майна з податкової застави; про проведення перевірки стану збереження майна платника податків, яке перебуває у податковій заставі тощо), виписки, приписи, дозволи, направлення, постанови, що видаються (вручаються) платникам податків тощо.

27. Податкові векселі; вимоги; повідомлення-рішення.

28. Подання і клопотання (про отримання дозволу суду на проведення оперативно-розшукових заходів; про нагородження орденами і медалями тощо).

29. Постанова про порушення митних правил.

30. Припис з експлуатації об’єкта інформаційної діяльності тощо.

31. Програма, методика випробувань тощо.

32. Протоколи (погодження планів поставок; спецдосліджень; оцінки; проведення експертизи; засідання спільних робочих груп тощо).

33. Реєстри (чеків, бюджетних доручень тощо) та витяги з реєстрів.

34. Рішення (про опис майна у податковій заставі; про складення актів; про скасування розстрочення (відстрочення) грошових зобов’язань (податкового боргу); за результатами адміністративного розгляду скарг платників податків; про перенесення раніше визначених термінів розстрочення (відстрочення) грошових зобов’язань (податкового боргу); щодо дострокового скасування зупинення видаткових операцій на рахунках платника податків; про списання безнадійного податкового боргу; про погашення усієї суми податкового боргу; про застосування штрафних санкцій тощо).

35. Розрахункові відомості.

36. Розпорядження про усунення порушень ліцензійних умов.

37. Свідоцтва про реєстрацію платника єдиного податку тощо.

38. Сертифікати.

39. Службові посвідчення.

40. Спільні розпорядчі документи.

41. Специфікації (виробів, продукції тощо).

42. Статути державних підприємств (об’єднань).

43. Структура ДФС та структури територіальних органів ДФС, а також переліки змін до них.

44. Штатні розписи ДФС та територіальних органів ДФС, а також переліки змін до них.

45. Угода про співпрацю (конфіденційну співпрацю).

46. Технічні завдання.

47. Титульні списки.

48. Торгові патенти.

49. Формуляр на автоматизовану систему.