Додаток 29  
до Інструкції з діловодства  
(пункт 2.6.1.7)

**АКТ  
про вилучення для знищення документів**

**Державної фіскальної служби України**від 15.12.2017 № 36-17

ПІДСТАВА:

Протокол засідання експертної комісії від 08.11.2017 № 278/11-17

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Індекс справи | Заголовок справи (тому) | Дата початку | Дата закінчення | Кількість справ (томів) | Строк зберігання | Робочі позначки |

Разом до знищення: 7 (сім) справ за 2015 – 2017 роки

Приймально-здавальна накладна: від 12.12.2017 № 741\*

Метод знищення: знищення шляхом невідновлювального подрібнення

СКЛАДЕНО:

Головний спеціаліст\*\* Ім’я ПРІЗВИЩЕ

18.12.2017

ПОГОДЖЕНО:

Начальник відділу обліку

платників\*\*\* Ім’я ПРІЗВИЩЕ

19.12.2017

Директор Департаменту

обслуговування платників \*\*\*\* Ім’я ПРІЗВИЩЕ

20.12.2017

Директор Департаменту організації

роботи Служби\*\*\*\*\* Ім’я ПРІЗВИЩЕ

21.12.2017

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Голова Державної фіскальної

служби України\*\*\*\*\*\* Ім’я ПРІЗВИЩЕ

22.12.2017

ЗНИЩЕННЯ ПРОВЕДЕНО:

Начальник відділу електронної

обробки документів архіву\*\*\*\*\*\*\* Ім’я ПРІЗВИЩЕ

25.12.2017.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Не обов’язкове поле, застосовується у разі передачі іншій установі для знищення.

\*\* Особа, відповідальна за діловодство у підрозділі укладення, якою складено акт.

\*\*\* Посадова особа, яка проводила експертизу цінності.

\*\*\*\* Керівник підрозділу укладення.

\*\*\*\*\* Директор Департаменту організації роботи Служби.

\*\*\*\*\*\* Керівник ДФС.

\*\*\*\*\*\*\* Особа, яка провела знищення.