Додаток 17
до Інструкції з діловодства
(пункт 2.2.2.7)

**ЖУРНАЛ**

**обліку використання бланків**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Дата | Вид (назва) бланка | Кому видано бланки (назва структурного підрозділу) | Кількість (їх номери) | Хто отримав бланки: прізвище; підпис | Повернено зіпсованих бланків (їх номери) | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |