Додаток 15  
до Інструкції з діловодства  
(пункт 1.7.5)

**АКТ**

**про вилучення для знищення документів**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер акта: | 36-17 |
| Дата акта: | 15.12.2017 |
| Установа: | Державна фіскальна служба України |
| Підрозділ: | Департамент обслуговування платників |
| Підстава: |  |
| протокол ЕК: | 2 від 08.11.2017 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Індекс справи | Заголовок справи (тому) | Дата початку | Дата закінчення | Кількість справ (томів) | Строк зберігання | Робочі позначки |

|  |  |
| --- | --- |
| Разом до знищення | *7 справ* за *2015—2017* рік. |
| Кількість документів | *1271 (одна тисяча двісті сімдесят один)* |
| Приймально-здавальна накладна: | *№ 741 від 12.12.2017 \** |
| Метод знищення | *видалення з бази даних* |

Електронні цифрові підписи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(посада)* | *(електронна позначка часу)* | *(статус)* |
| головний спеціаліст \*\* | 17:36 18.12.2017 | підтверджено |
| головний спеціаліст \*\*\* | 11:21 19.12.2017 | підтверджено |
| директор Департаменту обслуговування платників\*\*\*\* | 13:12 20.12.2017 | підтверджено |
| директор Департаменту організації роботи Служби \*\*\*\*\* | 16:43 21.12.2017 | підтверджено |
| Голова ДФС\*\*\*\*\*\* | 14:14 22.12.2017 | підтверджено |
| головний спеціаліст \*\*\*\*\*\*\* | 10:01 25.12.2017 | підтверджено |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Не обов’язкове поле.

\*\* Особа, відповідальна за діловодство у підрозділі укладання, якою сформовано таблицю (складено акт).

\*\*\* Посадова особа, яка проводила експертизу цінності.

\*\*\*\* Керівник підрозділу укладання.

\*\*\*\*\* Директор Департаменту організації роботи Служби.

\*\*\*\*\*\* Керівник ДФС.

\*\*\*\*\*\*\* Особа, яка знищила (у разі наявності електронного цифрового підпису).