Додаток 13
до Інструкції з діловодства
(пункт 1.6.5)

**ПРИМІРНА ФОРМА**

**електронної таблиці зведеної номенклатури справ ДФС**

|  |  |
| --- | --- |
| Установа: | Державна фіскальна служба України |
| Рік: | 2017 |
| Протокол ЕК: | 278/11-17 від 08.11.2017. |
| Протокол ЕПК: | 22-31/1-17 від 17.11.2017 |
| Підрозділ: | Департамент організації роботи Служби\* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Розділ | Індекс справи | Заголовок справи | Кількість справ (томів) | Строк зберігання | Робочі позначки |

Підсумковий запис

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Разом | Перехідні | ЕПК |
| Усього справ | 1040 | 2 | 273 |
| з них |  |  |  |
| кількість справ постійного зберігання | 86 | 0 | 0 |
| кількість справ тривалого зберігання | 432 | 1 | 0 |
| кількість справ тимчасового зберігання | 522 | 1 | 273 |

Електронні цифрові підписи\*\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(посада)* | *(електронна позначка часу)* | *(статус)* |
| головний спеціаліст | 13:47 06.11.2017 | підтверджено |
| начальник відділу електронної обробки документів та архіву | 13:47 06.11.2017 | підтверджено |
| директор Департаменту організації роботи Служби | 11:21 09.11.2017 | підтверджено |
| Голова ДФС | 17:36 22.11.2017  | підтверджено |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Інструмент фіксованого відбору даних зведеної номенклатури справ для поточного відображення (варіанти відбору: всі підрозділи, Департамент організації роботи Служби).

\*\* Вимагаються електронні цифрові підписи відповідального (уповноваженого) працівника архіву ДФС, яким сформовано таблицю (складено номенклатуру), керівника архіву ДФС, керівника Департаменту організації роботи Служби та Голови ДФС. Підтвердження та реквізити посадової особи — підписувача візуалізуються системою під час перевірки відповідного електронного цифрового підпису.