Додаток 10
до Інструкції з діловодства
(пункт 1.5.12)

**СТРОКИ
виконання основних документів**

1. Акт Президента України – 30 днів з дати набрання ним чинності, якщо цим актом не передбачено строк виконання визначеного ним завдання.

2. Запит народного депутата України – протягом 15 днів з дня його надходження, якщо Верховною Радою України не встановлено інший строк.

3. Звернення народного депутата України – протягом 10 днів з дня його надходження, якщо Верховною Радою України не встановлено інший строк.

4. Якщо запит або звернення народного депутата України з об’єктивних причин не може бути розглянуто в установлений строк, надсилається письмове повідомлення суб’єктам внесення запиту або звернення із зазначенням причин продовження строку розгляду.

Строк розгляду депутатського запиту або звернення з урахуванням строку продовження не може перевищувати 30 днів з моменту його надходження.

5. Рішення Кабінету Міністрів України щодо доопрацювання проектів нормативно-правових актів – протягом 10 днів з дня прийняття відповідного рішення, якщо цим рішенням не встановлено інший строк.

6. Рахункова палата:

6.1. запити керівників контрольних груп про надання копій, витягів з документів (у тому числі електронних) – у строк, визначений керівником контрольної групи;

6.2. вимога щодо невідкладного усунення виявлених порушень і надання письмової інформації про це – у строк визначений у вимозі;

6.3. запити членів Рахункової палати – 14 днів з дня отримання запиту, якщо у ньому не встановлено інший строк;

6.4. підписання акта Рахункової палати за результатами здійснення аудиту ефективності, фінансового аудиту – у строк, визначений Регламентом Рахункової палати, але не пізніше 5 робочих днів;

6.5. розгляд проекту звіту за результатами здійснення заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту) – протягом 5 днів;

6.6. інформування Рахункової палати про результати розгляду рішення Рахункової палати, заплановані та вжиті у зв’язку з цим заходи – місячний строк.

7. Погодження проектів актів заінтересованими органами – у строк, установлений їх головними розробниками відповідно до вимог Регламенту Кабінету Міністрів України.

8. Адвокатський запит – не більше 5 робочих днів з дня отримання запиту.

9. Листи-доручення і листи-запити установ вищого рівня – до зазначеного в них строку.

10. Листи-звернення, запити від установ та організацій –
30 календарних днів з моменту реєстрації документа в ДФС, якщо інше не визначено в листі-зверненні (запиті), нормативно-правовими актами, резолюцією керівництва ДФС.

11. Документи, в яких строк виконання не зазначено, які не є документами інформаційного характеру, – 30 днів з моменту реєстрації документа в ДФС.

12. Запит суб’єкта надання адміністративної послуги на документи або інформацію, необхідну для надання адміністративної послуги, – не пізніше трьох робочих днів з дня отримання запиту.

13. Заява/звернення щодо надання адміністративних послуг:

13.1. надання, переоформлення дозволу на відкриття та експлуатацію магазину безмитної торгівлі:

13.1.1. прийняття рішення про надання, переоформлення дозволу на відкриття та експлуатацію магазину безмитної торгівлі – 20 робочих днів з дня надходження заяви;

13.1.2. надання витягу з відповідного реєстру – 3 робочих дні з дня прийняття рішення;

13.2. зупинення дії, анулювання дозволу на відкриття та експлуатацію магазину безмитної торгівлі за заявою підприємства – 30 календарних днів з дня подання заяви;

13.3. надання статусу гаранта – 30 календарних днів з дня надання документів, що підтверджують виконання умов частини другої статті 314 Митного кодексу України;

13.4. прийняття рішення про допуск перевізників-резидентів до перевезень на умовах Конвенції МДП – 30 календарних днів;

13.5. надання, переоформлення дозволу на провадження митної брокерської діяльності:

13.5.1. прийняття рішення про надання, переоформлення дозволу на провадження митної брокерської діяльності – 20 робочих днів з дня надходження заяви;

13.5.2. надання витягу з реєстру митних брокерів – 3 робочих дні з дня прийняття рішення про надання, переоформлення дозволу на провадження митної брокерської діяльності;

13.6. зупинення дії, анулювання дозволу на провадження митної брокерської діяльності за заявою підприємства – 30 календарних днів з дня подання заяви;

13.7. видача на запит імпортера сертифіката підтвердження доставки, яким засвідчується факт надходження в Україну товарів, вказаних у зазначеному сертифікаті – 10 календарних днів;

13.8. видача довідки про внесення місця зберігання алкогольних напоїв та тютюнових виробів до Єдиного державного реєстру місць зберігання – протягом 7 календарних днів з дня подання заяви;

13.9. видача довідки про внесення місця зберігання спирту до Єдиного державного реєстру місць зберігання – 5 календарних днів з дати подання заяви;

13.10. видача ліцензій на виробництво спирту етилового, коньячного і плодового, спирту етилового ректифікованого виноградного, спирту етилового ректифікованого плодового, дистиляту виноградного спиртового, спирту-сирцю плодового, алкогольних напоїв, тютюнових виробів –
30 календарних днів з дня одержання документів;

13.11. переоформлення, видача дубліката ліцензії на виробництво спирту етилового, коньячного і плодового, спирту етилового ректифікованого виноградного, спирту етилового ректифікованого плодового, дистиляту виноградного спиртового, спирту-сирцю плодового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів – 7 робочих днів;

13.12. видача ліцензії на право оптової торгівлі спиртом етиловим, спиртом етиловим ректифікованим виноградним, спиртом етиловим ректифікованим плодовим, алкогольними напоями та тютюновими
виробами – 10 календарних днів;

13.13. переоформлення, видача дубліката ліцензії на право оптової торгівлі спиртом етиловим, спиртом етиловим ректифікованим виноградним, спиртом етиловим ректифікованим плодовим, алкогольними напоями та тютюновими виробами – 3 робочих дні;

13.14. видача додатка до ліцензій на право оптової торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами – 10 календарних днів;

13.15. внесення обладнання до Єдиного державного реєстру обладнання для промислового виробництва сигарет та цигарок (далі – Єдиний реєстр обладнання), внесення змін до відомостей, що містяться в Єдиному реєстрі обладнання, виключення обладнання з Єдиного реєстру обладнання – 15 робочих днів з дня надходження заяви;

13.16. надання витягу з Єдиного реєстру обладнання – 2 робочих дні з дня подання запиту.

14. Співвиконавці зобов’язані подавати пропозиції головному виконавцю протягом першої половини строку, відведеного для виконання доручення, завдання.

15. Якщо останній день строку виконання документа припадає на неробочий день, останнім днем строку виконання документа вважається перший день після неробочого дня.